**水务局2017年政务公开工作总结**

2017年，我局认真贯彻省、市、县文件精神，以高度的责任感和使命感，在完善制度、落实责任、规范内容等方面不断努力，扎实推进政务公开工作，有效提高了政务公开工作水平。按照县政务公开办公室的工作部署和要求切实抓好政务公开工作，具体工作如下：

一、调整工作机构

县水务局领导对政务公开工作高度重视。今年2月28日，我局召开领导班子会议，调整了政务公开工作领导小组，局长杨志州任组长，党委副书记张勇、副局长孙学军，总工姜惠君，工会主席郑海霞为副组长，局属各事业单位以及各股室负责人为组员。政务公开领导小组下设办公室，办公室主任由水务局办公室主任担任。

二、政务公开信息落实情况

（一）抓全面，完善政务公开内容

1、按照合法、有效的原则，根据不同政务的内容、性质、要求、对象及本局的工作职能和实际，采取多种形式分层次公开。逐步做到“四上”、“三规范”，即：上墙、上报、上屏、上网，规范公开内容、规范公开程序、规范公开监督制度。改善政务公开和便民服务条件，为人民群众提供快捷、方便的服务。

2、主动公开全县水利发展规划、发展战略和发展目标；局机关职能、内设机构和管理权限；水利部门的行政审批、核准、审核和备案事项的名称、依据、标准、条件、程序、时限、责任部门、责任人和办理结果；局机关、局属各事业单位、各股室办事纪律、服务承诺以及违诺违纪的投诉途径，处理办法；全面推行“河长制”工作实施方案、管理保护目标以及河库保护情况；重要专项经费和水资源现状及供需情况；灾后重建、农村水利工程、灌区改造等重点水利建设项目等；全县范围内的雨情、水情和汛情、旱情等；行政处罚和行政许可结果；[领导](http://www.5ykj.com/Article/)干部廉洁自律情况；局机关内部财务收支情况；局中层干部选拔任免、考核奖惩、晋职晋级、先进评选等条件、程序和结果；公开承诺办理的其他事项。

3、通过清原县政府网站对外公开。局级非密级的政策性文件、行政审批、核准事项、行政执法事项一律上网公开发布；在县政务服务中心设立窗口，将行政审批项目纳入中心集中公开，统一办理；需向本单位、个人公开的，采取下发文件、举办专题简报、专题公开栏以及召开局务会、干部职工大会等形式公开。

（二）回应和解读

我局在回应市民政策咨询及投诉方面，将全部的信息处理整合到了民心网网络回应人平台，市民点击我局网站首页的“信箱”即可跳转至民心网页面，平台投诉件的查看与接收由局办公室管理，以“件件有着落，事事有回音，投诉人满意”为办事宗旨，将群众的意见及时向有关部门领导汇报，处理后再将处理结果及时反馈至群众。全年接到民心网网络回应人申诉3件，办结率、满意率、回复率均为100%。

 三、切实提升政府信息公开工作的层次和水平

（一）进一步规范政府信息公开工作流程。根据《条例》及《关于印发2017年度政府信息公开考核内容及评分标准的通知》文件的有关规定，结合工作实际，进一步完善政府信息公开管理制度，规范工作行为，完善工作流程，确保政府信息能够及时、准确地公开，为打造和树立务实高效的水务机关形象夯实基础。

（二）进一步规范公开内容。根据《关于印发2017年度政府信息公开考核内容及评分标准的通知》，将保障体系建设、重点信息公开工作开展情况、回应和解读、其他工作落实情况，以及与广大人民群众利益密切相关的事项，群众关注多、疑问多的热点、难点问题，均列入公开内容。

（三）进一步规范公开时间。根据公开内容的实效性，分长期、定期和随时公开，坚持把领导分工和机构编制、职能、办事权限、办事程序、审批项目、服务承诺、办事指南以及政策法规等情况进行长期公开。

四、严格政府信息公开审查审核。根据《中华人民共和国保守国家秘密法》的相关规定和政府对非涉密敏感信息的管理规定，按照“先审查后公开”、“谁审查、谁公开”、“谁公开谁负责”的原则，对拟公开的政府信息进行审查，明确信息属于应主动公开、依申请公开、不予公开。并严格上网信息审查，做到涉密信息不上网，上网信息不涉密，全面、及时、准确发布政府信息。

五、深化政务公开工作队伍建设，建立横向联系、纵向[指导](http://zw.5ykj.com/)的沟通协调机制。积极组织参加业务培训，提高工作水平，通过评优奖先，树立典型，增强业务经办人员的荣誉感、责任心。

六、加大监督力度，充分利用网上咨询平台，主动听取社会各界对我局政务公开的意见和建议，建立更加完善通畅的信息收集、审核、报送、公开运行流程，提高工作的积极性和主动性。

清原满族自治县水务局

2018年2月28日