北三家乡政府2016年度政府信息公开工作报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关要求，2016年在县委、县政府的正确领导和政府信息公开办的业务指导下，通过我乡机关干部的共同努力，乡政府信息公开工作稳步推进，增强了行政工作透明度，推进了政务管理制度化、规范化、科学化、民主化，提高了办事和工作效率，现将具体情况总结如下：

一、基本工作情况

（一）提高认识，加强领导，把政务公开工作纳入党委、政府重要议事日程**。**年初，乡党委、政府按照县政府要求，结合北三家乡实际，研究部署政务公开工作的落实情况。制定了全年政务公开工作方案，建立了领导组织机构。组长由乡党委书记亲自担任。各村都成立了村务公开领导小组。

公开政务监督电话：53260001。设有专人从事政府信息公开工作，为贯彻施行政府信息公开工作提供了强有力的组织保障。

（二）建立健全各项制度，突出重点，加大政务公开工作力度，使政务公开工作落到实处**。**按照县政府办的规范要求，结合我乡实际，对政府信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作进行规范。乡领导班子本着“方便于民、取信于民”的原则，抓好政务公开工作各项制度的落实。实行领导负责制，主要领导亲自抓，一级抓一级的工作原则，把政务公开工作纳入年度工作目标，拟定并落实各项目标管理责任制。乡党委、政府处采取季度听取汇报，安排部署政务公开工作落实情况，并及时对乡里各部门政务公开工作落实情况进行督促检查，使政务公开工作真正落到实处，真正体现便民利民、勤政廉政。

（三）完善政府信息公开指南和公开目录情况。结合乡实际，及时补充主动公开的信息类别，既便于公民、法人和其他组织依法获取、检索政府信息，又便于信息公开工作人员分类与操作。年初制定了政务公开工作目录，完善了年度政务公开工作方案，制定了切实加强乡领导班子成员自身建设的若干规定；乡党委议事规则；乡领导班子廉政建设制度；乡党委成员重大问题报告制度；乡党委民主生活会制度；乡党委领导接待日制度；乡政务公开违纪、违规责任追究制度；乡政务公开首办负责制度；乡政务公开首问负责制度；乡政务公开去向告之制度；乡政务公开党建联席会制度；乡党委领导联系点制度；乡党委工作细则；乡政务公开监督考核检查制度。通过这些切合实际、公开透明的制度建设，使政务公开工作有约束力。我们还设立了投诉举报箱、举报电话。

（四）抓好组织落实，加强监督检查，促进政务公开规范化、常态化**。**政务公开工作做为政府工作职能转变新的举措，应该全面系统地抓好抓实，特别是我们基层村，直接接触实际，接触社会和群众，既要有具体的形式上的体现，更要有突出的实质上的体现，这也要求我们在这项工作上，目标要明确、措施要得力、工作需抓实。对此，为了保证政务公开工作的落实，推动政务公开工作规范化、常态化运行，从而达到政务工作质的飞跃和变化，我们采取了各种促进工作，推动落实，实现转变的保证措施，力争把政务公开工作落到实处。在理论学习上，采取集中学习和分散学习相结合，激发干部宗旨观念的转变和提高。在理清执政为民的思想基础上，通过努力的工作，使群众贫有所帮、困有所助，危有所扶、难有所解。

**（五）**创新载体，积极培树典型，确保政务公开工作不断提升**。**目前，全乡工作人员都能严格按照政务公开工作制度内容规范自己的言行，在全乡范围内有较好反响。乡政府各职能部门是面向群众的重要窗口，干部结合实际工作积极进村入户、走访群众，了解群众关注的热点、难点问题，热情、耐心、细致的接待群众，为群众办好事、办实事。实行严格审批。

二、依申请公开政府信息情况

乡政务公开办公室目前没有接到公众、法人或其他组织要求公开政府信息的申请。

三、行政复议和诉讼情况

严格按照上级规定开展工作，主动、及时公开相关的政府信息，及时答复依申请公开，没有涉及政府信息公开的行政复议、行政诉讼和申诉的情况。

四、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要困难和问题

2016年，我乡政府信息公开工作虽然取得了一定成绩，但较《条例》的要求及群众的期待还有较大差距，遇到的困难和问题也不少。主要表现在：一是重视不够，没有将政府信息公开提升到与业务工作同等高度来对待，缺乏推进条件和氛围。新进工作人员对于公开工作的知识掌握不牢，不能及时做到信息公开。二是宣传不力。由于宣传造势上的不足，政府信息公开尚未被群众熟知和认可，如何开发利用巨大的政府信息资源成为重要课题。三是公开不够及时规范。由于工作人员变动等原因，有时政府信息公开不够及时，公开形式不够规范。

（二）解决办法和改进措施。

一是充实公开内容。按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步修订完善主动公开的政府信息目录，重点推进政府的信息公开公众。二是规范工作流程。进一步规范提高依申请公开的处理流程，探索政府信息公开的咨询服务工作，方便公众查阅、申请、获取政府信息。三是建立长效机制。着力建立和完善内容审查、更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传和工作年报等工作制度，促进信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。四是加强监督指导。采取会议、交流、督查等形式，重点加强信息公开人员的培训和指导。

一年来，通过强化制约机制、强化制度建设、强化社会群众监督、强化宣传、教育和培训，从而使政务工作提升新的水平，干部的综合素质进一步提高了，工作作风更加务实了，精神面貌也有了深刻的变化，阶段性的工作取得了实绩，这是实施政务公开所结出的果实，今后，我们将做出更大的努力，继续争取好的成绩，更好的履行好政府基层办事机构的职能，让群众满意。